

KISKUNHALASI VÁROSVÉDŐ  
és VÁROSSZÉPÍTŐ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

**A Kiskunhalasi Városvédő és Városszépítő Egyesület Alapszabálya  
Egységes szerkezetben a módosításokkal**

*A 2017. április 13. napi közgyűlésen az alapszabály rendelkezései nem módosultak, csupán az elnökség tagjai és a bankszámla feletti rendelkezés vonatkozásában történt személyi változás, melyeket vastag és dőlt betűvel az alapszabályon átvezettünk*

**1. §**

- 1) Az egyesület neve: **KISKUNHALASI VÁROSVÉDŐ ÉS VÁROSSZÉPÍTŐ EGYESÜLET** (röviden: Halasi Városvédő Egyesület, HVE, a továbbiakban: Egyesület)
- 2) Székhelye: Kiskunhalas, Ady Endre utca 9. 1. emelet 8.
- 3) Működési területe: Kiskunhalas város közigazgatási területe
- 4) Pecsétje: "Kiskunhalasi Városvédő és Városszépítő Egyesület 1988." szövegű körirattal, középen a jelvényvel
- 5) Jelvénye: stilizált naprózsa
- 6) Státusza: jogi személy
- 7) Az egyesület honlapja: [www.halasivarosszepitok.hu](http://www.halasivarosszepitok.hu)

**2. §**

**Az Egyesület célja és feladatai**

/1/ Az Egyesület alapvető célja Kiskunhalas Város arculatának őrzése az épített és természetes környezet megóvása, de emellett - a kifejezetten szakirányú egyesületek megalakulásáig - a lehetőségeihez mérten vállalkozik a város szellemi /azaz történelmi, irodalmi, néprajzi, tudományos, képzőművészeti, stb./ értékeinek feltárására és megóvására is. Olyan közszellem kialakítására törekszik, amely természetesnek tartja Kiskunhalas és közigazgatási vonzáskörzetének mindennemű értékének megőrzését, sőt gyarapítását, ezzel együtt a helyi életfeltételek minőségének javítását.

/2/ Az egyesület a 11/2012. (II.29.) KIM rendelet 40. mellékletében meghatározott cél szerinti besorolása és a besorolás kódja:

2.1. kulturális tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)

2.9. környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem)

2.10. településfejlesztési tevékenység

/3/ Az Egyesület politikai tevékenységet sem közvetlenül, sem közvetve nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi vagy egyéb támogatást nem nyújt.

**3. §**

**Az Egyesület tagjai**

/1/ Az Egyesület rendes tagja lehet minden magyar és nem magyar állampolgár és belföldi székhelyű jogi személy, aki az Egyesület célkitűzéseit magáévá teszi, alapszabályát és ügyrendjét kötelezően elismeri.

Aki az Egyesület alapítási éve utolsó napjáig belép, alapító rendes tagnak minősül.

/2/ Külföldi állampolgár is tagja lehet az Egyesületnek.

/3/ A felvételét kérő személy "Belépési Nyilatkozat"-tal terjeszti elő szándékát. Gazdálkodó szervezetek, intézmények és közösségek írásban jelentik be belépési szándékukat. A felvétel-

ról az elnökség a soron következő ülésen dönt. A felvételt nyert személyek, gazdálkodó szervezetek, intézmények és közösségek tagsági igazolványt kapnak.

Elutasítás esetén az elnökség a határozatot írásban közli, ami ellen - a kézhezvételtől számított 30 napon belül - az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni.

/4/ Az éves tagsági díj legkisebb összegét a tagok részére a közgyűlés állapítja meg.

A gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel és közösségekkel az Egyesület munkájában való részvételt, a támogatás évenkénti módját, mértékét és eszközeit az elnökség külön megállapodásban rögzíti. Az Egyesület tevékenységét egyébként bárki - lehetőségei szerint - adományozással, illetve az Egyesület érdekében tett felajánlással, alapítványtétellel is segítheti.

/5/ Az Egyesület tagjait a 3.§ /1 /bekezdés szerinti csoportosításban kell nyilvántartani.

#### 4. §

##### A tagok jogai és kötelességei

/1/ Az Egyesület tevékeny és eredményes egyesületi munkát vár el a tagjaitól.

/2/ A tagok joga, hogy:

- részt vegyen az Egyesület közgyűlésén,
- az Egyesület céljait és feladatait érintő bármely kérdésben felvilágosítást kérjen, vagy javaslatot tegyen, és arra - az Elnökség soron következő ülése után - 30 napon belül érdemi választ kapjon.

Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén –, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

/3/ Az egyesületi tag kötelessége, hogy:

- betartsa az Alapszabályban foglaltakat, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatait,
- közreműködjön az Egyesület munkájában,
- vállalt feladatait lelkiismeretesen teljesítse,
- védje az Egyesület vagyonát.

/4/ Az Egyesület tagja az előbbieken felül:

- köteles a megállapított évi tagdíjat időben befizetni,
- az Egyesület közgyűlésén részt venni,
- a közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik,
- megválasztható az Egyesület bármely tisztségére,

Az egyesület tagjai jelenleg évente 6.000,- Ft összegű tagdíj megfizetésére kötelesek a tárgyév október 31. napjáig készpénzben, pénztárba vagy az egyesület Kereskedelmi & Hitelbanknál 10402568-25690024. számon vezetett bankszámlájára történő teljesítéssel.

/5/ Az Egyesület, gazdálkodó szervezet, intézmény tagjai - a /2/ bekezdésben foglalt jogok mellett - kötelesek a részükre megállapított évenkénti tagdíjat, illetve támogatást időben befizetni, teljesíteni. A közösségek az egyedi megállapodás szerint teljesítik vállalásaikat.

#### 5. §

##### Az egyesületi tagság megszűnése

/1/ A tagsági viszony megszűnik kilépés, törlés, elhalálozás esetén. A jogi tag jogutód nélküli megszűnésével, illetve a megállapodás felmondásával.

/2/ A kilépési szándékot a tárgyév végéig kell írásban az elnökségnek bejelenteni. Ennek alapján - ha más irányú döntés nem történik - a tagsági viszony január 1-vel megszűnik.

/3/ A tagsági viszony törlésével kapcsolatos eljárás az elnökség hatáskörébe tartozik. Az elnök – a tagdíjfizetés határidejét követően - megállapítja, hogy mely tag nem tett eleget fizetési kötelezettségének. Ezen tagokat az elnök postai úton igazolható módon (ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként) a tagdíjfizetésre 15 napos póthatáridő tűzésével felhívja. A felhívás ellenére tagdíjfizetési hátralékban maradt tagok vonatkozásában az elnökség olyan tartalmú határozatot hoz, mely szerint megállapítja, hogy a nem fizető tagok tagsági viszonya megszűnt. A tagsági viszony törlésének időpontja a tag részére küldött felhívásban szereplő 15 napos határidő eredménytelen elteltének a napja.

/4/ Az elhalt vagy törölt tagok által befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

## 6. §

### Az Egyesület szervezete, szervei és tisztségviselői

/1/ Az Egyesület testületi szervei: a közgyűlés és az elnökség.

/2/ Az Egyesület tisztségviselői: az elnök, a titkár, a jegyző-pénztárnok, az elnökségi tagok.

## 7. §

### A közgyűlés

/1/ Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

/2/ A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- az elnökség megválasztása,
- az éves munkaterv, az évi költségvetés és a vagyonmérleg elfogadása,
- az elnökség éves beszámolójának megtárgyalása és elfogadása,
- az évi tagsági díj megállapítása,
- a beszámoló elfogadása.
- hosszabb távú munkaprogramok meghatározása,
- az Egyesület ingatlanszerzésének vagy - elidegenítésének jóváhagyása,
- négyszázezer forintot felüli kifizetések engedélyezése,
- a tartalékalappal való rendelkezés,
- az egyesületi szervek jogszabályba vagy Alapszabályba ütköző határozatainak megsemmisítése,
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének vagy más egyesülettel való társulásának kimondása,
- döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.
- az egyesületi érdemérem adományozása,
- az örökös tiszteletbeli elnök cím adományozása.

/3/ A közgyűlés évente általában egyszer ülésezik, ha azonban a rendes tagok egyharmada - az ok és cél megjelölésével - annak összehívását kéri, vagy azt az elnökség szükségesnek tartja, a közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni.

Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha  
a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az ügyész keresetére a bíróság szükség esetén a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a közgyűlést, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a közgyűlést.

Az éves beszámoló jóváhagyására összehívott közgyűlést a tárgyévet követő év május 15. napjáig kell összehívni. Az éves beszámolót a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozott határozattal hagyja jóvá.

/4/ A közgyűlést az elnök hívja össze annak tervezett időpontját megelőző legalább 15 nappal a székhelyen kifüggesztett és szintén legalább 15 nappal a közgyűlés időpontját megelőzően a tagok részére kézbesített (személyesen átadott vagy ajánlott, tértivevényes postai küldeményben) írásbeli meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A napirendet tartalmazó meghívót az elnök legalább 15 nappal a közgyűlés időpontját megelőzően a honlapon is nyilvánosságra hozza.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Amennyiben a közgyűlést összehívó szerv vagy személy a napirend kiegészítése iránti kérelmet elfogadja, úgy a meghívóban nem szereplő napirendi kérdéseket legalább a közgyűlést megelőző 5 nappal közvetlenül megküldi a tagok részére, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésükre e kérdésekben való felkészülésre is.

Az elnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívására az elnökség bármely tagja jogosult.

A közgyűlés Kiskunhalas belterületén bármely helyszínre összehívható.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

/5/ A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az egyesület tagjainak több, mint a fele jelen van.

A közgyűlés határozatképtelensége esetén azonos napirenddel újabb közgyűlést kell tartani a sikertelen közgyűlés időpontjától számított 20 napon belül.

A megismételt közgyűlésre új meghívót kell küldeni, s mind a régi, mind pedig az új közgyűlésre szóló meghívóban fel kell tüntetni, hogy a határozatképtelenség miatti megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

/6/A határozatokat egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozzák. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlést az elnök vezeti, a közgyűlésen leadott szavazatokat is Ő számolja (külön szavazatszámolókat az egyesület nem alkalmaz). A közgyűlésen szintén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal először a közgyűlés jegyzőkönyvvezetőjét és hitelesítőket kell megválasztani. A jegyzőkönyv hitelesítésére két egyesületi tag jogosult. A közgyűlésen meghozott határozatokat az elnök hirdeti ki megismételve a határozatot teljes terjedelemben, ismertetve az arra adott szavazatok számát. A tartózkodó szavazat a határozathozatalnál „nem” szavazatnak minősül. A közgyűlés nyilvános.

/7/ A közgyűlésről egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amiért a titkár a felelős. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés menetét, az elhangzottak lényegét, valamint a hozott határozatokat szó szerinti fogalmazásban.

A Közgyűlésen felvett jegyzőkönyv és az így benne foglalt határozatok minden esetben tartalmazzák:

- az ülés pontos időpontját
- a helyét
- a megjelentek ill. a hiányzók számát
- a pontos, tételes napirendi pontokat
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét),
- a döntések tartalmát, időpontját, hatályát.

A közgyűlés határozatait az érintettekkel írásban közli azok meghozatalától számított 3 napon belül írásban postai úton vagy személyesen átadva, az átvétel nyugtázásával. A határozatok érintettekkel való közlése az elnökségi tagok közül a titkár feladata.

A közgyűlés határozatait saját honlapján történő közzététellel teszi közzé.

Az egyesület elnöke nyilvántartást vezet mind az elnökségi, mind pedig a közgyűlési határozatokról, amely nyilvántartásból a határozat tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható és bárki által megtekinthető.

Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet.

Az egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóit nyilvánosak, abba, és az egyesület működése során keletkezett minden iratba bárki betekinhet, az egyesület székhelyén minden hónap első pénteki napján délután 13 órától 19 óráig. Az egyesület iratairól bárki – költség térítés mellett - másolatot kérhet, melyet az erre irányuló írásbeli kérelem kézhez vételétől számított 15 napon belül kell az elnökségnek teljesítenie.

Az érdekelt személy a reá vonatkozó döntés, határozat kivonatából a közgyűlési jegyzőkönyv reá vonatkozó tartalmáról hitelesített másolatot kaphat, illetőleg kérhet.

/8/ A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a titkár és a jegyzőkönyvvezető, valamint a hitelesítésre - a közgyűlés kezdetén - választott két rendes tag írja alá.

/9/ A Közgyűlés ülésai nyilvánosak, azon részt vehet bármely érdeklődő állampolgár.

## 8. §

### Az elnökség

/1/ Az elnökség - mint általános hatáskörű szerv - teljes felelősséggel, önállóan intézi és irányítja az Egyesület munkáját.

Jogosult, egyben köteles intézkedni minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az Egyesület más tisztségviselőjének hatáskörébe.

/2/ Az elnökség a közgyűlés által választott 5 főből áll. Tagjai: az egyesületi elnök, a titkár, a jegyző-pénztárnok és két elnökségi tag.

Az elnökség tagjává az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Megszűnik az elnökségi megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) az elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Nem lehet elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

A közgyűlés a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja. A visszahívás a közgyűlés erről hozott döntésének napján válik hatályossá, az elnökségi tagság megszűnésének időpontja a közgyűlés napja. A határozatot az érintett elnökségi tag és az elnök részére kézbesíteni kell. A visszahívásról szóló döntéssel egyidejűleg a közgyűlés új elnökségi tagot/elnököt választ.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy az egyesülethez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

/3/ Az elnökség ülésén az elnök, távollétében a titkár elnököl.

/4/ Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- g) a tagság nyilvántartása;
- h) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- i) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- j) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

/5/ Az elnökség szükség szerint, de legalább félévenként ülésezik. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze annak tervezett időpontját megelőző legalább 8 nappal a tagok részére (személyesen átadott vagy ajánlott, tértivevényes küldeményben postára adott) kézbesített írásbeli meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A napirendtől az elnökségi ülés nem térhet el kivéve, ha az ülésen az elnökség valamennyi tagja megjelent és egyhangúan hozzájárulnak az eltéréshez.

Az elnök akadályoztatása esetén az elnökség összehívására az elnökség bármely tagja jogosult.



A napirendet tartalmazó meghívót az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően az egyesület honlapján is nyilvánosságra hozza.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak több mint fele jelen van.

Az elnökség határozatképtelensége esetén azonos napirenddel újabb ülést kell tartani a sikertelen elnökségi ülés időpontjától számított 15 napon belül.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

/6/ Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készítendő, amit az Egyesület elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Hangszalagos rögzítés is készíthető.

Az elnökség határozathozatal esetén úgy jár el, mint azt a 7. § /8/ bekezdés előírja.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés menetét, az elhangzottak lényegét, valamint a hozott határozatot szó szerinti fogalmazásban.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés pontos időpontját
- a helyét
- a megjelentek, ill. a hiányzók számát
- a pontos, tételes napirendi pontokat
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét),
- a döntések tartalmát, időpontját, hatályát.

Az érdekelt személy a reá vonatkozó döntés, határozat kivonatából az elnökségi ülés jegyzőkönyve reá vonatkozó tartalmáról hiteles másolatot kaphat, kérhet.

/7/ Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség határozatait az érintettekkel írásban közli azok meghozatalától számított 3 napon belül írásban postai úton vagy személyesen átadva, az átvétel nyugtázásával. A határozatok érintettekkel való közlése az elnökségi tagok közül a titkár feladata.

Az elnökség határozatait az egyesület honlapján teszi közzé.

Az egyesület elnöke **2017. április 13. napjától 5 év határozott időtartamra:**

Babud László elnök

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnök képviseli az egyesületet hatóságok, bíróságok és harmadik személyek előtt.

**A bankszámla feletti rendelkezéshez BABUD LÁSZLÓ, DÓKA JÓZSEF vagy PŐSZ MIKLÓS elnökségi tag önálló aláírása szükséges.**

**Az egyesület elnökségének további tagjai szintén 2017. április 13. napjától számított 5 év határozott időtartamra:**

**Babudné Deák Ildikó titkár**

**Dr. Ván Lajos pénztárnok**

**Pősz Miklós**

**Dóka József**

## 9. § Az elnök

/1/ Az Egyesület elnökének hatásköre:

- képviseli az Egyesületet,
- összehívja az elnökség üléseit, gondoskodik arról, hogy az elnökség ellássa feladatát,
- elnököl a közgyűlésen és az elnökségi ülésen,
- ellenőrzi az egyesületi szervek határozatainak végrehajtását,
- az elnökség megbízása alapján gyakorolja a munkáltatói jogot,
- köteles beszámolni az elnökségnek - a megelőző elnökségi ülés óta eltelt időszak - egyesületi és abban saját tevékenységéről,
- utalványozási joggal rendelkezik.

/2/ Ha az elnök időközben tisztségéről leköszönne, vagy tagsági viszonya bármilyen okból megszűnne, a titkár köteles 8 napon belül az elnökséget összehívni, s az megbízta az elnökség egyik tagját a teendők ideiglenes ellátásával.

## 10. § A titkár

/1/ Az Egyesület titkára:

- segítséget nyújt az elnöknek feladatai ellátásában, különösen a közgyűlés és az elnökség elé kerülő napirendek előkészítésében, az elnököt helyettesíti szükség esetén,
- végzi az Egyesület szervezési teendőit,
- irányítja az Egyesület és szerveinek írásbeli munkáját, s ennek keretében gondoskodik a közgyűlés, az elnökségi ülés meghívóinak kiadásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a határozatok megfelelő módon történő kialakításáról,
- intézkedik az egyesületi szervek határozatainak végrehajtásáról s e vonatkozásban képviselket gyakorol,
- segíti az Egyesület rendezvényeinek szervezését és lebonyolítását,
- előkészíti az egyesületi szervek elé kerülő tagsági és munkaviszonnyal kapcsolatos ügyeket,
- irányítja a pénztáros munkáját, szükség esetén gondoskodik a pénztáros helyettesítéséről,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés vagy az elnökség megbízta,
- utalványozási joggal rendelkezik
- nyilvántartást vezet mind az elnökségi, mind pedig a közgyűlési határozatokról, amely nyilvántartásból a határozat tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható és bárki által megtekinthető.

## 11. § A jegyző-pénztárnok

A jegyző-pénztárnok az elnök és a titkár irányításával végzi munkáját, aminek keretében:

- a titkárt távollétében helyettesíti,
- gondoskodik a tagság nyilvántartásáról, s az Egyesület irattárának kezeléséről,
- számon tartja az Egyesület érdekében tett felajánlásokat, s azok rendeltetésszerű felhasználását,
- ellátja az Egyesület és szerveinek írásbeli munkáját,
- kezeli az Egyesület bélyegzőjét.
- intézi az Egyesület gazdasági és pénzügyeit,
- kezeli a házipénztárat és ellátja a "Házipénztári szabályzat"-ban előírt feladatokat,
- gondoskodik a tagdíjak beszedéséről, nyilvántartásáról és erről - szükség szerint - az elnökséget tájékoztatja,
- elkészíti az éves költségvetési tervet, a vagyonomérleget és azokat az elnökség elé terjeszti,

- az Egyesület vagyoni helyzetét nyilvántartja, és erről rendszeresen tájékoztatja az elnököt és az elnökséget.

## 12. §

### A gazdálkodás

/1/ Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyónál önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

◆

Az egyesület

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

/2/ Az Egyesület bevételei:

- a) egyesület esetében tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
  - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztrációs költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület bevételeit, költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az egyesület fentiek szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

/3/ Az Egyesület a tényleges tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

/4/ Az Egyesület a rendelkezésére álló összeget bankszámlán kezeli. A folyószámláról a pénzfelvételek, kiutalások az utalványozási joggal rendelkezők aláírásával eszközölhetők, akik az általuk okozott hiányért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak.

/5/ A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az egyesület honlapján a tárgyévet követő év június 30. napjától számított legalább 60 napra való teszi közzé.

### 13.§ Záradék

/1/ Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- c) Ha az egyesület működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a tűzött határidő eredménytelenül telt el, a civil szervezetet megszünteti.
- d) A bíróság az ügyész keresete alapján feloszlatja az egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége a Ptk. 3. § (3) bekezdésébe ütközik.

/2/ Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával ~~meg egyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.~~ A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Ha az egyesület döntéshozó szerve határoz az egyesület jogutód nélküli megszűnéséről vagy határozatban megállapítja, hogy az egyesület megszűnt [Ptk. 3:48. § (1) bekezdés a) és b), 3:84. § a) pont], egyúttal határoz a végelszámolás elrendeléséről, megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót, illetve rendelkezik a civil szervezet vagyoni részesedésével működő jogalanyok, valamint a részvételével működő alapítvány vagy egyesület sorsáról is.

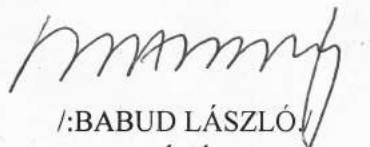
Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

/3/ Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvényben és a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

/4/ Ezen részletes Alapszabály egyesületünk szervezeti felépítését, működési szabályait, ügyrendjét és az iratbetekintést is szabályozza.

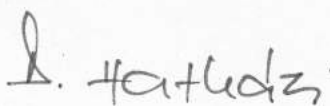
A Közgyűlés egyhangú szavazással megszavazta az Alapszabály módosítást, majd szintén egyhangú szavazással elfogadta az egységes szerkezetbe szerkesztett, módosított, kiegészített alapszabályt.

Kiskunhalas, 2017. április 13.

  
/:BABUD LÁSZLÓ:/  
elnök

Alulírott, Dr Hatházi Mónika ügyvéd igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kiskunhalas, 2017. április 13.

  
/:DR. HATHÁZI MÓNIKA:/  
ügyvéd

