

KISKUNHALASI VÁROSVÉDŐ
és VÁROSSZÉPÍTŐ EGYESÜLET

K Ö Z H A S Z N Ú S Z E R V E Z E T

ALAPSZABÁLYA

A Kiskunhalasi Városvédő és Városszépítő Egyesület Alapszabálya

1. §

- 1) Az egyesület neve: KISKUNHALASI VÁROSVÉDŐ ÉS VÁROSSZÉPÍTŐ EGYESÜLET (röviden: Halasi Városvédő Egyesület, HVE, a továbbiakban: Egyesület)
- 2) Székhelye: **Kiskunhalas, Ady Endre utca 9. 1. emelet 8.**
- 3) Működési területe: Kiskunhalas város közigazgatási területe
- 4) Pecsétje: "Kiskunhalasi Városvédő és Városszépítő Egyesület 1988." szövegű körirattal, középen a jelvénnel
- 5) Jelvénye: stilizált naprózsa
- 6) Státusza: jogi személy

2. §

Az Egyesület célja és feladatai

/1/ Az Egyesület alapvető célja Kiskunhalas Város arculatának őrzése az épített és természetes környezet megóvása, de emellett - a kifejezetten szakirányú egyesületek megalakulásáig - a lehetőségeihez mérten vállalkozik a város szellemi /azaz történelmi, irodalmi, néprajzi, tudományos, képzőművészeti, stb./ értékeinek feltárására és megóvására is. Olyan közszellem kialakítására törekszik, amely természetesnek tartja Kiskunhalas és közigazgatási vonzáskörzetének mindennemű értékének megőrzését, sőt gyarapítását, ezzel együtt a helyi életfeltételek minőségének javítását.

/2/ Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti közhasznú tevékenységet folytató szervezet.

Az egyesület a 11/2012. (II.29.) KIM rendelet 40. mellékletében meghatározott cél szerinti besorolása és a besorolás kódja:

2.1. kulturális tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)

2.1.1. kód: 1.

2.9. környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem)

2.9.1. kód: 9.

2.10. településfejlesztési tevékenység

2.10.1. kód: 10.

/3/ Az Egyesület politikai tevékenységet sem közvetlenül, sem közvetve nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi vagy egyéb támogatást nem nyújt.

3. §

Az Egyesület tagjai

- /1/ Az Egyesületnek lehetnek
- rendes,
 - tiszteletbeli,
 - külföldi,
 - jogi személy tagjai, és
 - egyes közösségek.

/2/ Az Egyesületnek tagja lehet minden magyar állampolgár, aki az Egyesület célkitűzéseit magáévá teszi, alapszabályát és ügyrendjét kötelezően elismeri.

A fiatalokú egyesületi tagok az ifjúsági tagozatban fejthetik ki tevékenységüket, ott tisztségekre is megválaszthatók.

Aki az Egyesület alapítási éve utolsó napjáig belép, alapító rendes tagnak minősül.

/3/ Tiszteletbeli tag lehet az, akit az Egyesület közgyűlése - kiemelkedő közéleti, társadalmi, tudományos, művészeti tevékenysége alapján - arra érdemesnek ítél.

/4/ Külföldi állampolgár is tagja lehet az Egyesületnek.

/5/ Az Egyesület elnöksége gazdálkodó szervezeteket, intézményeket - azok kérelmére - „jogi személy tag” címen vehet fel tagjai sorába.

A jogi személy tagokat meghatalmazottjuk képviseli az Egyesület, ill. az egyesületi szervek összefüvetelein. A képviselőnek tanácskozási joga van.

/6/ A felvételt kérő személy "Belépési Nyilatkozat"-tal terjeszti elő szándékát.

Gazdálkodó szervezetek, intézmények és közösségek írásban jelentik be belépési szándékukat.

A felvételt az elnökség a soron következő ülésen dönt.

A felvételt nyert személyek, gazdálkodó szervezetek, intézmények és közösségek tagsági igazolványt kapnak.

Elutasítás esetén az elnökség a határozatot írásban közli, ami ellen - a kézhezvételtől számított 30 napon belül - az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni.

/7/ Az éves tagsági díj legkisebb összegét a tagok részére a közgyűlés állapítja meg.

A gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel és közösségekkel az Egyesület munkájában való részvételt, a támogatás évenkénti módját, mértékét és eszközeit az elnökség külön megállapodásban rögzíti.

Az Egyesület tevékenységét egyébként bárki - lehetőségei szerint - adományozással, illetve az Egyesület érdekében tett felajánlással, alapítványtétellel is segítheti.

/8/ Az Egyesület tagjait a 3.§ /1 /bekezdés szerinti csoportosításban kell nyilvántartani.

4. §

A tagok jogai és köteleességei

/1/ Az Egyesület tevékeny és eredményes egyesületi munkát vár el a tagjaitól.

/2/ A tagok joga, hogy:

- részt vegyen az Egyesület közgyűlésén,
- érdeklődése és kívánsága szerint részt vehet bármely szakosztály munkájában,
- az Egyesület céljait és feladatait érintő bármely kérdésben felvilágosítást kérjen, vagy javaslatot tegyen, és arra - az Elnökség soron következő ülése után - 30 napon belül érdemi választ kapjon.

Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén –, a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

/3/ Az egyesületi tag köteleessége, hogy:

- betartsa az Alapszabályban foglaltakat, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatait,
- közreműködjön az Egyesület munkájában,
- vállalt feladatait lelkiismeretesen teljesítse,
- védje az Egyesület vagyonát.

/4/ Az Egyesület tagja az előbbieken felül:

- köteles a megállapított évi tagdíjat időben befizetni,
- az Egyesület közgyűlésén részt venni,
- a közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik,
- megválasztható az Egyesület bármely tisztségére,
- az ifjúsági tagozat tagjai a 3.§ /2/ bekezdés szerint jogosultak.

/5/ Az Egyesület, gazdálkodó szervezet, intézmény tagjai - a /2/ bekezdésben foglalt jogok mellett - kötelesek a részükre megállapított évenkénti tagdíjat, illetve támogatást időben befizetni, teljesíteni.

A közösségek az egyedi megállapodás szerint teljesítik vállalásaikat.

5. §

Az egyesületi tagság megszűnése

/1/ A tagsági viszony megszűnik kilépés, törlés, kizárás, elhalálozás esetén. A jogi tag jogutód nélküli megszűnésével, illetve a megállapodás felmondásával.

/2/ A kilépési szándékot a tárgyév végéig kell írásban az elnökségnek bejelenteni. Ennek alapján - ha más irányú döntés nem történik - a tagsági viszony január 1-vel megszűnik.

/3/ A tagsági viszony törlésével kapcsolatos eljárás az elnökség hatáskörébe tartozik. Az elnök – a tagdíjfizetés határidejét követően - megállapítja, hogy mely tag nem tett eleget fizetési kötelezettségének. Ezen tagokat az elnök postai úton igazolható módon (ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként) a tagdíjfizetésre 15 napos póthatáridő tűzésével felhívja. A felhívás ellenére tagdíjfizetési hátralékban maradt tagok vonatkozásában az elnökség olyan tartalmú határozatot hoz, mely szerint megállapítja, hogy a nem fizető tagok tagsági viszonya megszűnt. A tagsági viszony törlésének időpontja a tag részére küldött felhívásban szereplő 15 napos határidő eredménytelen elteltének a napja.

/4/ Kizárhatja az elnökség a tagok sorából azt, aki az Egyesület céljaival ellentétes vagy azoka gátló magatartást tanúsít, illetve aki életmódja vagy bírói ítélet folytán az egyesületi tagságra méltatlanná válik. A kizárt tag a határozat ellen 30 napon belül az Egyesület közgyűléséhez panasszal élhet.

/5/ Az elhalt, a kizárt vagy törölt tagok által befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

6. §

Az Egyesület szervezete, szervei és tisztségviselői

/1/ Az Egyesület testületi szervei: a közgyűlés, az elnökség és az ellenőrző bizottság.

/2/ Az Egyesület gyakorlati munkáját - a feladatok jellege szerint - a közgyűlés által létrehozott szakosztályai, vagy az elnökség által szervezett bizottságai, ifjúsági tagozata útján végzi.

/3/ Az Egyesület tisztségviselői: az elnök, a titkár, a jegyző-pénztárnok, az elnökségi tagok, az ellenőrző bizottság elnöke és tagjai.

7. §

A közgyűlés

/1/ Az Egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

/2/ A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- a megalakítandó szakosztályok meghatározása,
- az elnökség és az ellenőrző bizottság elnökének és két tagjának megválasztása,
- az éves munkaterv, az évi költségvetés és a vagyonmérleg elfogadása,
- az elnökség éves beszámolójának megtárgyalása és elfogadása,
- az évi tagsági díj megállapítása,
- az ellenőrző bizottság évi beszámolójának megtárgyalása és elfogadása,
- **a beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása.**
- hosszabb távú munkaprogramok meghatározása,
- az Egyesület ingatlanszerzésének vagy - elidegenítésének jóváhagyása,
- négyszázezer forintot felüli kifizetések engedélyezése,
- a tartalékalappal való rendelkezés,
- az egyesületi szervek jogszabályba vagy Alapszabályba ütköző határozatainak megsemmisítése,
- az Egyesület feloszlásának vagy más egyesülettel való társulásának kimondása,
- döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály a hatáskörébe utal.
- az egyesületi érdemérem adományozása,
- az örökös tiszteletbeli elnök cím adományozása.

/3/ A közgyűlés évente általában egyszer ülésezik, ha azonban a rendes tagok egyharmada - a közgyűlés céljának megjelölésével - annak összehívását kéri, vagy azt az elnökség, az ellenőrző bizottság szükségesnek tartja, a közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni.

Az éves beszámoló jóváhagyására összehívott közgyűlést a tárgyévét követő év május 15. napjáig kell összehívni.

/4/ A közgyűlést az elnök hívja össze annak tervezett időpontját megelőző legalább 8 nappal **Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján** kifüggesztett és szintén legalább 8 nappal a közgyűlés időpontját megelőzően a tagok részére kézbesített írásbeli meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés tervezett napirendjét, amely napirendtől a közgyűlés nem térhet el, kivéve, ha a közgyűlésen az egyesület valamennyi tagja megjelent és jelenlévők egyhangúan hozzájárulnak az eltéréshez.

Az elnök akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívására az elnökség bármely tagja jogosult.

/5/ A közgyűlésen az Egyesület elnöke vagy titkára elnököl.

/6/ A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az egyesület tagjainak több mint a fele jelen van.

A közgyűlés határozatképtelensége esetén azonos napirenddel újabb közgyűlést kell tartani a sikertelen közgyűlés időpontjától számított 15 napon belül.

A megismételt közgyűlésre új meghívót kell küldeni és közzétenni, s mind a régi, mind pedig az új közgyűlésre szóló meghívóban fel kell tüntetni, hogy a határozatképtelenség miatti megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

/7/ A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség megválasztása nyílt szavazással történik, a tagság 33 %-a kérése esetén titkos szavazásra is sor kerülhet. Az elnökséget és az ellenőrző bizottságot a közgyűlés 5 éves ciklusra választja meg, amely közgyűlési határozattal meghosszabbítható. Az Egyesület feloszlását a közgyűlés kétharmad szótöbbséggel mondja ki.

Az éves beszámoló elfogadása nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal történik.

/8/ A közgyűlésről egy példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amiért a titkár a felelős. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés menetét, az elhangzottak lényegét, valamint a hozott határozatokat szó szerinti fogalmazásban.

A Közgyűlésen felvett jegyzőkönyv és az így benne foglalt határozatok minden esetben tartalmazzák:

- az ülés pontos időpontját
- a helyét
- a megjelentek ill. a hiányzók számát
- a pontos, tételes napirendi pontokat
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét),
- a döntések tartalmát, időpontját, hatályát.

A közgyűlés határozatait az érintettekkel írásban közli azok meghozatalától számított 3 napon belül írásban postai úton vagy személyesen átadva, az átvétel nyugtázásával. A határozatok érintettekkel való közlése az elnökségi tagok közül a titkár feladata.

A közgyűlés határozatait *Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján* kifüggesztéssel teszi közzé.

Az egyesület elnöke nyilvántartást vezet mind az elnökségi, mind pedig a közgyűlési határozatokról, amely nyilvántartásból a határozat tartalma, időpontja, hatálya a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható és bárki által megtekinthető.

Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet.

Az egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóit nyilvánosak, abba, és az egyesület működése során keletkezett minden iratba bárki betekinhet, az egyesület székhelyén minden hónap első pénteki napján délután 13 órától 19 óráig. Az egyesület iratairól bárki – költségtérítés mellett - másolatot kérhet, melyet az erre irányuló írásbeli kérelem kézhez vételétől számított 15 napon belül kell az elnökségnek teljesítenie.

Az egyesület éves beszámolóját *és a közhasznúsági mellékletet*, közgyűlési határozatait, valamint szolgáltatásai igénybevételenek módját *Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján* közzéteszi.

Az érdekelt személy a reá vonatkozó döntés, határozat kivonatából a közgyűlési jegyzőkönyv reá vonatkozó tartalmáról hitelesített másolatot kaphat, illetőleg kérhet.

/9/ A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a titkár és a jegyzőkönyvvezető, valamint a hitelesítésre - a közgyűlés kezdetén - választott két rendes tag írja alá.

/10/ A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon részt vehet bármely érdeklődő állampolgár.

8. §

Az elnökség

/1/ Az elnökség - mint általános hatáskörű szerv - teljes felelősséggel, önállóan intézi és irányítja az Egyesület munkáját.

Jogosult, egyben köteles intézkedni minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az Egyesület más tisztségviselőjének hatáskörébe.

/2/ Az elnökség a közgyűlés által választott 5 főből áll. Tagjai: az egyesületi elnök, a titkár, a jegyző-pénztárnok és két elnökségi tag.

Az elnökség tagja az lehet, *aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviselői joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és*

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és

c) aki

ca) magyar állampolgár, vagy

cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az elnökség tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség tagja nem lehet

- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, illetve e *személyek hozzátartozója*.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az egyesület elnöke az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Az elnökségi tag felmentése

Az elnökség tagját a közgyűlés felmenti, ha valamely elnökségi tagot bármely bűncselekmény miatt jogerősen elítélik vagy az elnökségi tag egyéb, bűncselekménynek nem minősülő, de az egyesület törvényes működését érintő kötelezettségszegést követ el. A felmentést bármely egyesületi tag kezdeményezheti az elnöknek, vagy ha éppen az Ő felmentése a kérelem tárgya, akkor bármely másik elnökségi tagnak írott írásbeli kérelemben.

Ilyen irányú kérelem kézhezvételét követően az elnökségi tag, aki a kérelmet kézhez vette, köteles a kézhezvételtől számított 3 napon belül közgyűlést összehívni 25 napon belüli időpontra, annak fentebb részletezett szabályai szerint.

A tagot a közgyűlés menti fel egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával. Az elnökségi tag a határozatot – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja.

A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

/3/ Az elnökség üléseire - tanácskozási joggal - meg kell hívni az ellenőrző bizottság elnökét és akiknek a részvételét az elnökség indokoltnak tartja.

/4/ Az elnökség ülésén az elnök, távollétében a titkár elnököl.

/5/ Az elnökség dönt:

- a tagok felvételéről,
- a tagok és alkalmazottak fegyelmi és kártérítési ügyéről,
- a belső szabályzatok elfogadásáról,
- a közgyűlésre külön meghívandók névsoráról.

/6/ Az elnökség szükség szerint, de legalább félévenként ülésezik. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze annak tervezett időpontját megelőző legalább 8 nappal a tagok részére kézbesített *és egyidejűleg Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzétett* írásbeli meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az elnökségi ülés tervezett napirendjét, amely napirendtől az elnökségi ülés nem térhet el kivéve, ha az ülésen az elnökség valamennyi tagja megjelent és egyhangúan hozzájárulnak az eltéréshez.

Az elnök akadályoztatása esetén az elnökség összehívására az elnökség bármely tagja jogosult.

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak több mint fele jelen van.

Az elnökség határozatképtelensége esetén azonos napirenddel újabb ülést kell tartani a sikertelen elnökségi ülés időpontjától számított 15 napon belül.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

/7/ Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készítenendő, amit az Egyesület elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Hangszalagos rögzítés is készíthető.

Az elnökség határozathozatal esetén úgy jár el, mint azt a 7. § /8/ bekezdés előírja.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés menetét, az elhangzottak lényegét, valamint a hozott határozatot szó szerinti fogalmazásban.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés pontos időpontját
- a helyét
- a megjelentek ill. a hiányzók számát
- a pontos, tételes napirendi pontokat
- **a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét),**
- **a döntések tartalmát, időpontját, hatályát.**

Az érdekelt személy a reá vonatkozó döntés, határozat kivonatából az elnökségi ülés jegyzőkönyve reá vonatkozó tartalmáról hiteles másolatot kaphat, kérhet.

/8/ Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt olyan személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. **Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.**

/9/ Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség határozatait az érintettekkel írásban közli azok meghozatalától számított 3 napon belül írásban postai úton vagy személyesen átadva, az átvétel nyugtázásával. A határozatok érintettekkel való közlése az elnökségi tagok közül a titkár feladata.

Az elnökség határozatait **Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján** kifüggesztéssel teszi közzé.

9. §

Az ellenőrző bizottság

/1/ Az Ellenőrző Bizottság /EB/ elnökből és két bizottsági tagból áll.

Az ellenőrző bizottság tagja az lehet, aki **legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és**

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és

c) aki

ca) magyar állampolgár, vagy

cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az ellenőrző bizottság tagjait a közgyűlés nyílt szavazással választja, a tagok egyszerű szótöbbségével.

Az ellenőrző bizottság az egyesület működésének, gazdálkodásának és az elnökség tevékenységének törvényességét és közhasznú céljainak való megfelelését vizsgáló szerve, elnökből és két másik tagból áll.

Az ellenőrző bizottság köteles az egyesület működését, az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, különösen:

- az elnökségi ülésekről készült emlékeztetők figyelembe vételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját az alapszabályban meghatározott egyesületi célokkal;
- az éves ellenőrző bizottsági jelentés vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget.

/2/ Munkáját az elnökségtől és minden más egyesületi szervtől függetlenül végzi a közgyűlés által jóváhagyott ügyrend alapján. Kizárólag a közgyűlésnek van alárendelve, és annak tartozik felelősséggel.

/3/ Összeférhetetlenségi szabályok:

- Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki*
- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve*
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az egyesület elnöke az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Az ellenőrző bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

/4/ A Bizottság köteles ellenőrizni:

- az Egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű működését,
- az egyesületi szervek határozatainak végrehajtását,
- a költségvetés szerinti gazdálkodást, s ennek keretében legalább félévenként a pénz- és anyagkezelést, valamint a bizonylati fegyelmet.

/5/ A Bizottság tevékenységéről a közgyűlésnek évente beszámol.

/6/. Az Ellenőrző Bizottság ülései:

- Gyakorisága: félévenként, az ellenőrzések megkezdése előtt.
- Az ellenőrző bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az ellenőrző bizottsági ülést az elnök hívja össze annak tervezett időpontját megelőző legalább 8 nappal a tagok részére kézbesített írásbeli meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés tervezett napirendjét, amely napirendtől az ellenőrző bizottsági ülés nem térhet el kivéve, ha az ülésen a bizottság valamennyi tagja megjelent és egyhangúan hozzájárulnak az eltéréshez. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság összehívására annak bármely tagja jogosult.

- Határozatképeség: az EB akkor határozatképes, ha minden tag jelen van. A bizottság határozatképtelensége esetén azonos napirenddel újabb ülést kell tartani a sikertelen ülés időpontjától számított 15 napon belül.

Az ellenőrző bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. ***Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.***

Az ülésről, a határozathozatalról jegyzőkönyvet készítenek, amelyet mindhárman aláírnak. Az ellenőrző bizottság határozatait az érintettekkel írásban közli azok meghozatalától számított 3 napon belül írásban postai úton vagy személyesen átadva az átvétel nyugtázásával. A határozatok érintettekkel való közlése az ellenőrző bizottság elnökének feladata.

Az ellenőrző bizottság határozatait ***Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján*** kifüggesztéssel teszi közzé.

10. §

A szakosztályok

Törölve

11. §

Az elnök

/1/ Az Egyesület elnökének hatásköre:

- képviseli az Egyesületet,
- összehívja az elnökség üléseit, gondoskodik arról, hogy az elnökség ellássa feladatát,
- elnököl a közgyűlésen és az elnökségi ülésen,
- ellenőrzi az egyesületi szervek határozatainak végrehajtását,
- ügyel arra, hogy a szakosztályok összehangolt munkát végezzenek,
- az elnökség megbízása alapján gyakorolja a munkáltatói jogot,
- köteles beszámolni az elnökségnek - a megelőző elnökségi ülés óta eltelt időszak - egyesületi és abban saját tevékenységéről,
- utalványozási joggal rendelkezik.

/2/ Ha az elnök időközben tisztségéről leköszönne, vagy tagsági viszonya bármilyen okból megszűnne, a titkár köteles 8 napon belül az elnökséget összehívni, s az megbízza az elnökség egyik tagját a teendők ideiglenes ellátásával.

12.§

A titkár

/1/ Az Egyesület titkára:

- segítséget nyújt az elnöknek feladatai ellátásában, különösen a közgyűlés és az elnökség elé kerülő napirendek előkészítésében, az elnököt helyettesíti szükség esetén,
- végzi az Egyesület szervezési teendőit,

- irányítja az Egyesület és szerveinek írásbeli munkáját, s ennek keretében gondoskodik a közgyűlés, az elnökségi ülés meghívóinak kiadásáról, a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a határozatok megfelelő módon történő kialakításáról,
- intézkedik az egyesületi szervek határozatainak végrehajtásáról s e vonatkozásban képviselőt gyakorol,
- segíti az Egyesület rendezvényeinek szervezését és lebonyolítását,
- előkészíti az egyesületi szervek elé kerülő tagsági és munkaviszonnyal kapcsolatos ügyeket,
- irányítja a pénztáros munkáját, szükség esetén gondoskodik a pénztáros helyettesítéséről,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés vagy az elnökség megbízza,
- utalványozási joggal rendelkezik.

13. §

A jegyző-pénztárnok

A jegyző-pénztárnok az elnök és a titkár irányításával végzi munkáját, aminek keretében:

- a titkárt távollétében helyettesíti,
- gondoskodik a tagság nyilvántartásáról, s az Egyesület irattárának kezeléséről,
- számon tartja az Egyesület érdekében tett felajánlásokat, s azok rendeltetésszerű felhasználását,
- ellátja az Egyesület és szerveinek írásbeli munkáját,
- kezeli az Egyesület bélyegzőjét.
- intézi az Egyesület gazdasági és pénzügyeit,
- kezeli a házipénztárat és ellátja a "Házipénztári szabályzat"-ban előírt feladatokat,
- gondoskodik a tagdíjak beszedéséről, nyilvántartásáról és erről - szükség szerint - az elnökséget tájékoztatja,
- elkészíti az éves költségvetési tervet, a vagyonmérleget és azokat az elnökség elé terjeszti,
- az Egyesület vagyoni helyzetét nyilvántartja, és erről rendszeresen tájékoztatja az elnököt és az elnökséget.

14. §

A gazdálkodás

/1/ Az egyesület a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyónal önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület

- a) alapcél szerinti (közhasznú), és
 - b) gazdasági-vállalkozási
- tevékenységet folytathat.

Az egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

/2/ Az Egyesület bevételei:

- a) egyesület esetében tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület bevételeit, költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az egyesület fentiek szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

/3/ Az Egyesület a tényleges tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

/4/ Az Egyesület a rendelkezésére álló összeget bankszámlán kezeli.

A folyószámláról a pénzfelvételek, kiutalások az utalványozási joggal rendelkezők aláírásával eszközölhetőek, akik az általuk okozott hiányért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak.

/5/ A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait **Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján** a tárgyévet követő év június 30. napjától számított legalább 60 napra való kifüggesztéssel teszi közzé.

Nyilvánosság

/1/ Az egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóí nyilvánosak, abba, és az egyesület működése során keletkezett minden iratba bárki betekinthez, az egyesület székhelyén minden hónap első pénteki napján délután 13 órától 19 óráig. Az egyesület iratairól bárki – költségtérítés mellett - másolatot kérhet, melyet az erre irányuló írásbeli kérelem kézhez vételétől számított 15 napon belül kell az elnökségnek teljesítenie.

Az egyesület éves beszámolóját **a közhasznúsági melléklettel együtt**, közgyűlési határozatait, valamint szolgáltatásai igénybevételének módját Kiskunhalas Város Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján közzéteszi.

/2/ Az Egyesület beszámolóját **a közhasznúsági melléklettel együtt** évente egyszer, a tárgyévet követő év első hat hónapjában közzéteszi a helyi sajtóban.

16.§

Szolgáltatások igénybevétele

Az egyesület működése nyilvános, tanfolyamain, rendezvényein bárki részt vehet.

Az egyesület által végzett közhasznú szolgáltatásból az egyesület tagjain kívül is minden személy részesülhet.

Az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolóba, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az egyesület fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha az egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani kell.

Ha az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos fentebb részletezett kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget. Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

17.§**Záradék**

/1/ Az Egyesület megszűnik, ha feloszlását a közgyűlés kimondja, ha a bíróság megállapítja, hogy tevékenysége alkotmányellenes, és emiatt felosztatja.

/2/ Az Egyesület - megszűnése esetén - saját vagyonának felosztásáról közgyűlésén köteles dönteni.

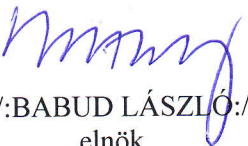
Ha az Egyesület felosztatással szűnik meg, a vagyona - a hitelezők kielégítése után - más köztulajdonba kerül.

/3/ Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXV. törvényben és a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

/4/ Ezen részletes Alapszabály egyesületünk szervezeti felépítését, működési szabályait, ügyrendjét és az iratbetekintést is szabályozza.

A Közgyűlés egyhangú szavazással megszavazta az Alapszabály módosítást, majd szintén egyhangú szavazással elfogadta az egységes szerkezetbe szerkesztett, módosított, kiegészített alapszabályt.

Kiskunhalas, 2012. november 27.


/:BABUD LÁSZLÓ:/
elnök